

**La Ville de Bayonne recrute par voie statutaire  
(mutation, détachement ou liste d'aptitude)**

**au sein de la Direction générale adjointe de la jeunesse, l'éducation, la culture, les sports, la solidarité et les spectacles, évènements animations,**

**Un·e chargé·e de la communication et du mécénat au Musée Bonnat-Helleu**  
(Cadres d'emplois des attachés territoriaux de conservation du patrimoine  
ou des attachés territoriaux)

Le musée Bonnat-Helleu, musée des beaux-arts de Bayonne, conserve un riche ensemble de peintures, dessins, sculptures, objets d'art et antiques. Il doit son origine à la générosité du peintre bayonnais Léon Bonnat (1833-1922). Installé dans un bâtiment inauguré en 1902, le musée abrite les œuvres des plus grands artistes européens : Rubens, Van Dyck, El Greco, Goya, Ingres, Delacroix, Géricault, Degas, Barye, Bonnat, Helleu... Le cabinet des arts graphiques est, quant à lui, riche de plus de 3 500 dessins de grande qualité : Léonard de Vinci, Michel-Ange, Raphaël, Dürer, Rubens, Rembrandt, Poussin, Watteau...

La collection compte désormais près de 7 000 œuvres grâce à des achats réguliers réalisés par la Ville de Bayonne (comme la collection Cailleux : sculptures en terre cuite de la seconde moitié du XVIIIe siècle), ainsi que grâce à des dons et des legs importants. Le musée a fermé ses portes au public en avril 2011 et s'est aujourd'hui lancé dans un ambitieux chantier architectural et muséographique visant à rénover et à agrandir l'établissement. Les dix-huit prochains mois sont consacrés à la préparation de la réouverture du musée. Cette préparation comprend notamment la poursuite du chantier de restauration engagé dont une partie se déroule in situ, ainsi que la préparation de l'installation du futur parcours de visite. Cette préparation comprend également la définition et la mise en œuvre de la politique de communication en vue de la réouverture du musée.

**1) Mission générale :**

Sous la responsabilité de la direction du musée, le/la chargé.e de développement (communication et du mécénat) du musée Bonnat-Helleu participe à la définition et à la mise en œuvre de stratégies de communication, de mécénat et de partenariats du musée, en cohérence avec la politique définie par l'équipe de direction. Il/elle pilote, en lien avec la direction du numérique, la mise en œuvre du futur site internet du MBH en amont de la réouverture. Il/elle coordonne et réalise la communication institutionnelle et digitale de l'établissement, prépare et assure le suivi des relations avec les mécènes et partenaires.

**2) Activités principales du poste :**

En étroite collaboration avec l'équipe de direction, le service des publics ainsi qu'avec la Direction de la communication (DIRCOM) le/la chargé.e de développement (communication et du mécénat) participe à la définition et l'élaboration de la stratégie de communication institutionnelle et digitale.

- Réaliser le pilotage du projet du futur site internet du musée en amont de la réouverture, en étroite collaboration avec la direction du musée et la direction du numérique ;
- Assurer le suivi administratif et budgétaire des projets de communication en lien avec la personne en charge de l'administration et des finances ;
- Organiser la veille médiatique, analyser les contenus et en mesurer les retombées ; mesurer la performance et le trafic des actions numériques ; réaliser une revue de presse et média ;
- Être l'interlocuteur communication entre les équipes du musée et l'extérieur, en lien avec la Direction chargée de la communication institutionnelle de la ville de Bayonne : traiter et répondre aux sollicitations des médias ; assurer l'organisation des conférences et visites de presse en alertant les services concernés au sein du musée et de la collectivité ;
- En étroite collaboration avec l'équipe de direction du musée et la personne référente au sein de la collectivité, participation à la définition et l'élaboration de la stratégie de mécénat et de partenariats du musée Bonnat-Helleu : définir les axes de mécénat en lien avec le plan scientifique et culturel (PSC) et cibler les secteurs d'activité et les entreprises à prospecter ;
- Piloter et mettre en œuvre la politique de mécénat et de partenariats (prospective, développement et fidélisation) – y compris de la Société des Amis du Musée Bonnat-Helleu ; assurer le suivi des opérations et veiller au respect des engagements réciproques ;
- En lien avec les services juridiques de la ville de Bayonne, assurer la négociation, le cadrage et le suivi des contrats de partenariats ; réaliser la préparation de la sécurisation administrative et juridique des contrats ;
- Analyser et traiter les demandes relatives à la faisabilité technique des opérations et événements mis en place dans le cadre des partenariats en lien avec les équipes du musée ; organiser les conditions d'accueil (visites, rencontres, privatisations d'espaces) ;
- Créer, organiser et suivre un répertoire de contacts médias et mécénat.

### **3) Compétences requises :**

- Connaissance du cadre réglementaire et technique de la réglementation générale sur la protection des données (RGPD), du cadre réglementaire et législatif relatif au mécénat ;
- Savoir construire, administrer, animer et modérer un site web et les comptes sur les réseaux sociaux ; à ce titre, savoir faire preuve de créativité et être force de proposition pour maintenir le site et les réseaux sociaux du musée attractifs ;
- Connaissance du secteur culturel et de ses acteurs spécialisés à l'échelle locale et nationale ; connaissance de la presse et des médias spécialisés, des mécènes potentiels, des partenaires ;
- Connaissance de l'anglais indispensable ; espagnol, basque ou gascon apprécié ;
- Savoir adapter la communication, l'information et la production en tenant compte de la diversité et des spécificités des publics et des supports et savoir les accueillir au sein du musée (en particulier pour l'événementiel) ; savoir rédiger tous documents administratifs et de communication (grammaire et orthographe parfaites) ;
- Savoir organiser les relations avec la presse et les médias, ainsi qu'avec les mécènes et partenaires ;
- Être rigoureux ;
- Capacité d'autonomie ;
- Capacité à travailler en équipe et en réseau ;
- Avoir le sens des responsabilités ;
- Faire preuve de partage et de communication ;
- Faire preuve de curiosité professionnelle.

#### **4) Conditions d'exercice :**

- Sollicitation ponctuelle en soirée et week-end ;
- Poste à temps complet, 1 607 heures annuelles ;
- Conditions de rémunération : rémunération statutaire + régime indemnitaire (primes) + forfait mobilités durables + participation employeur au contrat de prévoyance + prise en charge à 75% de l'abonnement au transport + titres restaurant + adhésion CAS.

#### **5) Contact :**

- Renseignements auprès de Madame Sabine CAZENAVE, Directrice de projet du Musée Bonnat-Helleu ; sa.cazenave@bayonne.fr ; 05.59.46.62.32.

#### **6) Informations complémentaires :**

- La candidature doit être composée des pièces suivantes :  
CV + lettre de motivation + un bulletin de salaire et pour les fonctionnaires des 2 derniers entretiens professionnels + le dernier arrêté de situation administrative
  - A déposer sur le site internet de la Ville de Bayonne :  
Rubrique > Ma Maire > Vie Municipale > Emploi et Stages
  - A adresser par voie postale à l'attention de Monsieur le Maire de Bayonne  
Hôtel de Ville – 1, avenue du Maréchal Leclerc – BP 60004 – 64109 Bayonne Cedex
- **AVANT LE VENDREDI 16 AOÛT 2024.**